

Guatemala, 30 de diciembre de 2020
Informe No.12-2020

M.A. Arquitecto
Mario Roberto Maldonado Samayoa
Viceministro del Patrimonio Cultural y Natural
Su despacho

Estimado M.A. Arquitecto Maldonado:

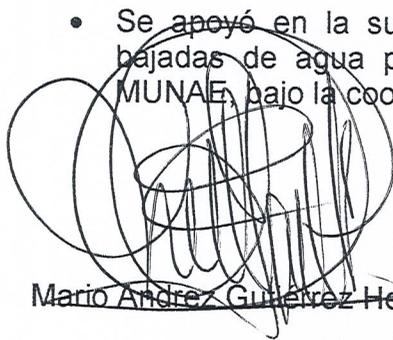
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 288-2020-1**, aprobado mediante el acuerdo ministerial **Número 3-2020** correspondiente al mes de diciembre 2020, y para cobro de mis honorarios estoy presentando la Factura Electrónica **Serie FBF5F2E6 y DTE 4182524296**.

Actividades Realizadas:

- Seguimiento al mantenimiento técnico, según Plan de Conservación Preventiva MUNAE, a las vitrinas de las diferentes salas de exposición, bajo la coordinación de la Administración del Museo.
- Seguimiento al trabajo en la conservación y limpieza de monumentos escultóricos de la exposición permanente del MUNAE, bajo la coordinación de la Administración del Museo
- Seguimiento en la elaboración de fichas clínicas de las piezas en exposición permanente del MUNAE. bajo la coordinación de la Administración del Museo.
- Se seguimiento a la actualización de fichas clínicas de las piezas que se encuentran en las salas de exposición del MUNAE. Bajo la coordinación de la Administración del Museo.
- Seguimiento a las actividades de conservación preventiva a obras fuera de vitrina de la exposición permanente del MUNAE. Bajo la coordinación de la Administración de Museo.
- Se apoyó en la supervisión a las labores de mantenimiento de techos, bajadas de agua pluvial y reparación de gradas en la fachada sur del MUNAE, bajo la coordinación de la Administración del Museo.

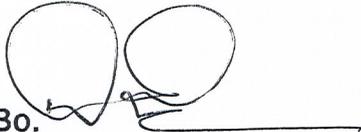
Resultados:

- Se dio seguimiento al mantenimiento técnico, según Plan de Conservación Preventiva MUNAE, a vitrinas de la exposición permanente del MUNAE, bajo la supervisión de la Administración del museo.
- Se dio seguimiento a la conservación y limpieza a los monumentos de la exposición permanente del MUNAE, bajo la supervisión de la Administración de museo.
- Se dio seguimiento a la actualización de fichas clínicas de las obras que se encuentran en la exposición permanente del MUNAE, bajo la supervisión de la Administración del Museo.
- Se dio seguimiento a la actualización de 20 fichas clínicas de monumentos escultóricos, que se encuentran en las salas de exposición permanente del MUNAE, bajo la coordinación de la Administración del Museo.
- Se apoyó en la supervisión a las labores de mantenimiento de techos, bajadas de agua pluvial y reparación de gradas en la fachada sur del MUNAE, bajo la coordinación de la Administración del Museo.



Mario Andrés Gutiérrez Hernández.

Vo.Bo.



Lic. Daniel Aquino Lara
Administrador
Museo Nacional de
Arqueología y Etnología

Guatemala, 30 de diciembre de 2020
Informe Final de Resultados

M.A. Arquitecto
Mario Roberto Maldonado Samayoa
Viceministro del Patrimonio Cultural y Natural
Su despacho

Estimado M.A. Arquitecto Maldonado:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe Final de Resultados** conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 288-2020-1**, aprobado mediante el acuerdo ministerial **Número 3-2020** correspondiente al periodo del 02 de enero 2020 al 31 de diciembre de 2020.

Resultados cuantitativos:

- a) Se realizó control de conservación preventiva a las vitrinas de la colección permanente del museo y de las exposiciones temporales. Bajo la supervisión y de la administración del museo.

CANTIDAD DE SALAS TRABAJADAS	TRATAMIENTOS EFECTUADOS	CANTIDAD DE VITRINAS TRATADAS	VITRINAS RENUENTES DE PROBLEMAS
17	ELIMINACIÓN DE XILOFAGOS Y DEYECCIONES DE (CHIROPTEROS) MURCIELAGOS Y ARÁCNIDOS	430	AREA DE DIORAMAS Y VITRINAS DE LA SALA PRECLÁSICO 1 y SALA ETNOLOGÍA, EXPOSICIONES TEMPORALES

- b) Se realizó limpieza y conservación preventiva de varias piezas de la colección permanente y del museo, así como también de las exposiciones permanentes y del área de etnología. Bajo la supervisión de la administración del museo.

CANTIDAD DE SALAS TRABAJADAS	CANTIDAD DE VITRINAS VISTAS	CANTIDAD DE PIEZAS TRABAJADAS	DIAGNOSTICOS RENUETES
17	215	2000	ELIMINACIÓN DE PARTICULAS DE POLVO Y LARVAS DE ARÁCNIDOS

C)Se realizó limpieza y conservación preventiva a los monumentos de exposición permanente y de la sala de monumentos del museo. Bajo la supervisión de la administración del museo.

CANTIDAD DE SALAS TRABAJADAS	CANTIDAD DE PIEZAS TRABAJADAS	DIAGNOSTICOS RENUENTES	MATERIALES Y HERRAMIENTAS UTILIZADOS PARA DICHA LABOR
16	116	ELIMINACIÓN DE PARTICULAS DE POLVO ARÁCNIDOS Y DEYECCIONES DE MURCIÉLAGOS PECECILLOS DE PLATA, ELIMINACIÓN DE MICRO FLORA.	BROCHAS DE CERDAS SUAVES, PLUMEROS, HISÓPOS, ALGODÓN, AGUA DESMINERALIZADA

d) Se colaboró con el área de etnología en diferentes actividades, así como también en los controles de limpieza y conservación preventiva de todas las vitrinas de la sala así como también del área de almacenaje inserta en el mismo museo. Bajo la supervisión de la administración del museo.

CANTIDAD DE SALAS TRABAJADAS	CANTIDAD DE VITRINAS OBSERVADAS	CANTIDAD DE PIEZAS EXAMINADAS	CANTIDAD DE MONTAJES EN APOYO REALIZADOS
4	40	440	7

e) Se ha colaborado con el área de Arqueología en la selección de piezas para exposición así como también en la limpieza, catalogación y realización de archivos fotográficos para catálogos de exposición. Bajo la supervisión de la administración del museo.

COLECCIONES VISTAS	CANTIDAD DE PIEZAS SELECCIONADAS
8	220

f) Se ha brindado apoyo al área de mantenimiento del museo con asesoramiento en iluminación especial para vitrinas, así como también en realización de remodelación de los diferentes sistemas de exposición de las salas de exposición permanente, exposiciones temporales e itinerantes. Bajo la supervisión de la administración del museo.

g) Se ha participado en capacitaciones organizadas por el ministerio así como también por parte de las autoridades del museo en materia de Patrimonio cultural, conservación, prevención, restauración de bienes muebles. Bajo la supervisión de la administración del museo.

CAPACITACIONES DIVERSAS ASISTIDAS DE MODALIDAD VIRTUAL	ACTIVIDADES ORGANIZADAS POR EL MINISTERIO	CAPACITACIONES ORGANIZADAS POR LA DIRECCION DE ESTE MUSEO.	CAPACITACIONES DE CAMPO
35	2	1	1

h) Se apoyó con el montaje, selección, traslado y realización, asesoramiento de montajes especiales para las exposiciones permanentes, temporales y del museo. Bajo la administración del museo.

CANTIDAD DE MONTAJES ESPECIALES REALIZADOS PARA OBRAS REPATRIADAS O RECUPERADAS
2

l) Se trabajó en realización de informes de conservación, elaboración de fichas clínicas actualización y actividades de registro de varias piezas del área de exposición, conservación preventiva del museo, bajo la supervisión de la administración del museo.

CANTIDAD DE FICHAS CLÍNICAS ELABORADAS	CANTIDAD DE ACTUALIZACIONES DE PROCESOS DE CONSERVACIÓN PREVENTIVA	CANTIDAD DE INFORMES DE TRABAJO INTERNO REALIZADOS
368	90	45

m) Se apoyó con el proceso de limpieza de área de almacenaje, extracción de acumulación de agua por lluvia, ordenamiento, asesoramiento en iluminación y actualización de controles de humedad relativa a la colección, almacenada en la bodega del museo. Bajo la supervisión de la administración del museo.

n) Se realizó opinión técnica sobre propuesta de intervención de obras Bajo la Supervisión de la administración del museo.

PROPUESTAS REALIZADAS
3

o) Se realizó proceso supervisión a la conservación preventiva y limpieza superficial, restauración a las maquetas de Tikal, Piedras Negras, y Zaculéu, de la exposición permanente del museo elaboradas por el Dr. Alfredo Mackenney. Bajo la supervisión de la administración del museo.

MAQUETAS EN PROCESO DE CONSERVACIÓN PREVENTIVA
3

p) se apoyó en el la elaboración de fichas informativas sobre procesos de conservación de los bienes culturales de la colección del museo para la difusión a través de las redes sociales, bajo la coordinación de la administración del museo.

FICHAS INFORMATIVAS GRABADAS
6

q) Se apoyó en la limpieza y conservación de bienes culturales pertenecientes a las colecciones del museo, bajo la coordinación de la administración del MUNAE.

CANTIDAD DE MONUMENTOS TRABAJADOS
90

r) se apoyó en las labores de traslado y manipulación de monumentos escultóricos dentro del perímetro del museo, bajo la coordinación de la administración del museo.

CANTIDAD DE MONUMENTOS EN LABORES DE TRASLADO INTERNO
3

s) se apoyó en las labores de monitoreo semanal de la exposición permanente y las exposiciones temporales del museo, bajo la coordinación de la administración del museo.

CANTIDAD DE REPORTES SEMANALES ENTREGADOS
32

t) Se apoyó en la supervisión de montaje, desmontaje, traslado de bienes culturales, estado de conservación, para exposiciones internacionales y fuera del museo, en apoyo a la Dirección General de Museos y Centros Culturales, bajo la coordinación de la administración del MUNAE.

CANTIDAD DE OBRAS SUPERVISADAS	APOYO EN EXPOSICIONES INTERNACIONALES VERIFICADAS	APOYO A LAS COMISIONES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES
274	1	1

Resultados cualitativos:

- Se trabajó en la supervisión de estado de conservación, desmontaje y embalaje de las 274 obras, de la Exposición internacional “MAYAS”, el Royal BC Museum, en la ciudad de Victoria Canada, según nombramiento de la Dirección General de Museos y Centros Culturales, para lo cual se realiza informe de las actividades realizadas, acompañado de material gráfico, con copia a la comisión de exposiciones internacionales. bajo la supervisión de la Dirección del MUNAE.
- Se apoyó en el proceso de supervisión y acompañamiento a los trabajos de restauración de techos, bajadas de agua pluvial, restauración de gradas en fachada sur del museo, bajo la coordinación de la administración del MUNAE.
- Se apoyó en el proceso de señalización y protocolos de seguridad para visita a las diferentes salas de exposición del MUNAE, debido a la pandemia COVID, bajo la coordinación de la administración del MUNAE.
- Se apoyó en la elaboración de informe de actividades y resultados correspondientes del 15 de marzo al 31 de agosto de 2020 para el documento “**MUNAE en el confinamiento**”, bajo la supervisión de la administración del museo.
- Se apoyó en la elaboración de informes semanales de las actividades asignadas y programadas en el MUNAE, bajo la supervisión de la administración del museo
- Se presentó informe de actualización de fechas de vencimiento, solicitud de recarga de material extintor y ubicación de artefactos, de las botellas instaladas para tales fines en las

diferentes salas de exposición y ambientes del MUNAE, bajo la coordinación de la administración del museo.

- Se apoyó en el avance en la elaboración y actualización de historiales clínicos de las obras en exposición permanente y temporal, de la mayoría de las salas del MUNAE, bajo la coordinación del museo.
- Se apoyó en la supervisión y seguimiento de los procesos conservación preventiva y limpieza superficial, restauración a las maquetas de Tikal, Piedras Negras, y Zaculéu, de la exposición permanente del museo elaboradas por el Dr. Alfredo Mackenney. Bajo la supervisión de la administración del museo.
- Se apoyó en la ampliación de los archivos fotográficos digitales de los diferentes procesos de intervención de bienes culturales de las colecciones del museo, bajo la coordinación de la administración del MUNAE.
- Se apoyó el seguimiento de la verificación y monitoreo de las labores de mantenimiento semanal de las salas de exposición, del museo aún en tiempos de confinamiento por pandemia COVID en el museo, bajo la coordinación de la administración del MUNAE.

Adjunto Fotografías en archivo digital del MUNAE:

- Conservación de vitrinas y exposiciones temporales.
- Conservación preventiva de monumentos
- Montajes especiales
- Apoyo al área de arqueología

- Conservación y limpieza preventiva superficial a maquetas
- Conservación y limpieza preventiva superficial a trajes de la danza del venado
- Videos y capsulas informativas realizadas en temporada de confinamiento por COVID.
- Informes técnicos internos del MUNAE

Mario Andrez Gutierrez Hernández.

Vo. Bo.

Lic. Daniel Aquino Lara

Administrador

Museo Nacional de

Arqueología y Etnología

Guatemala, 30 de diciembre de 2020
Informe Final de Actividades

M.A. Arquitecto
Mario Roberto Maldonado Samayoa
Viceministro del Patrimonio Cultural y Natural
Su despacho

Estimado M.A. Arquitecto Maldonado:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe Final de actividades** conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 288-2020-1**, aprobado mediante el acuerdo ministerial **Número 3-2020** que corresponde de 02 de enero al 31 de diciembre de 2020.

Actividades realizadas:

ENERO

- Se continúa con la limpieza preventiva de las vitrinas de la colección permanente del museo, con atención especial en Salas Temporal e Introdutoria, Preclásico y Clásico, atendiendo limpieza superficial preventiva a los espacios de exposición así como a los artefactos contenidos en los mismos, bajo la supervisión de la Dirección del museo.
- Se trabaja en la elaboración del plan anual de monitoreo de vitrinas de la colección permanente y obra fuera de vitrina, mismo que se pretende realizar semanalmente y calendarizado, el cual se trabajará con el apoyo del personal Operativo. bajo la supervisión de la Dirección del museo.
- Se trabajó en la supervisión de estado de conservación, desmontaje y embalaje de las 274 obras, de la Exposición internacional "MAYAS", el Royal BC Museum, en la ciudad de Victoria Canada, según nombramiento de la Dirección General de Museos y Centros Culturales, para lo cual se realiza informe de las actividades realizadas, acompañado de material gráfico, con copia a la comisión de exposiciones

internacionales. bajo la supervisión de la Dirección del MUNAE.

- Se brindó apoyo al área técnica de Arqueología, en la recepción de 74 obras prehispánicas y 16 artesanales, mismas que fueron donadas al MUNAE, por el señor Carlos Antonio Micheo Arroyave, bajo la supervisión de la Dirección del museo.
- Se apoya en la revitalización, conservación preventiva y ficha clínica, a la réplica Mascarón de Uaxactun, ubicada en la sala del Preclásico del MUNAE, debido a que presentaba deyecciones de Chiropteros (murciélagos), así como despostilladuras en bordes y esquinas, bajo la supervisión de la Dirección del museo.
- Se trabaja en la limpieza de conservación preventiva del Altar 5 zoomorfo de Kaminaljuyu, ubicado en la sala Preclásico del MUNAE, debido a que presentó deyecciones de Chiropteros (murciélagos) en bordes y fondo, por lo que se procedió a remover las mismas, bajo la supervisión de la Dirección del museo.
- Se trabajó adjunto al área técnica de arqueología del MUNAE, en la supervisión del embalaje de 5 obras arqueológicas de Cival que forman parte de colección del museo, mismas que serán intervenidas por el Proyecto Arqueológico Holmul, según autorización de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural y se brindó atención a la Maestra Ana Lucia Arroyave, designada por dicho proyecto para realizar su traslado y embalaje hacia el laboratorio donde serán intervenidas, bajo la coordinación de la Dirección del Museo.

FEBRERO

- Se continúa con la limpieza preventiva de todas las vitrinas de la colección permanente del museo, atendiendo limpieza

superficial preventiva a los espacios de exposición así como a los artefactos contenidos en los mismos, bajo la supervisión de la Dirección del museo.

- Se trabaja en la elaboración del plan anual de monitoreo de vitrinas de la colección permanente y obra fuera de vitrina, mismo que se pretende realizar semanalmente y calendarizado, el cual se trabajará con el apoyo del personal Operativo. bajo la supervisión de la Dirección del museo.
- Se trabajó en la supervisión de estado de conservación, desmontaje y embalaje de las 274 obras, de la Exposición internacional "MAYAS", el Royal BC Museum, en la ciudad de Victoria Canada, según nombramiento de la Dirección General de Museos y Centros Culturales, para lo cual se realiza informe de las actividades realizadas, acompañado de material gráfico, con copia a la comisión de exposiciones internacionales. bajo la supervisión de la Dirección del MUNAE.
- Se apoya en la revitalización, conservación preventiva y ficha clínica, a la réplica Mascarón de Uaxactun, ubicada en la sala del Preclásico del MUNAE, debido a que presentaba deyecciones de Chiropteros (murciélagos), así como desportilladuras en bordes y esquinas, bajo la supervisión de la Dirección del museo.
- Se trabajó adjunto al área técnica de arqueología del MUNAE, en la supervisión del embalaje de 5 obras arqueológicas de Cival que forman parte de colección del museo, mismas que serán intervenidas por el Proyecto Arqueológico Holmul, según autorización de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural y se brindó atención a la Maestra Ana Lucia Arroyave, designada por dicho proyecto para realizar su traslado y embalaje hacia el laboratorio donde serán intervenidas, bajo la coordinación de la Dirección del Museo.

MARZO

- Se apoyó en la elaboración de 196 fichas clínicas, de las obras preseleccionadas de la colección del MUNAE, que formarán parte de la exposición internacional en Mistelbach Austria bajo la supervisión de la Dirección del museo.

- Se apoyó en la supervisión de traslado para el enmarcado de las obras de Tatiana Proskouriakoff propiedad del MUNAE, hacia el laboratorio de la galería Rios, y visitas de verificación del proceso de enmarcado nuevo, de los 9 dibujos MUNAE 56329 “Vicaveval, Quiche”, MUNAE 7510 “Xolchún, Quiché”, MUNAE 7909 “Huil, Quiché”, 56328 “Oncap Quiché”, 75011 MUNAE Chuitinamit, Baja Verapaz”, 56327 MUNAE “Tzicuay Quiche”, 75012 MUNAE Cahyup, Baja Verapaz”, 75014 MUNAE “Chalchitan Huehuetenango”, 75015 MUNAE “KaminalJuyu Guatemala” bajo la supervisión de la Dirección del museo.
- Se participa en la capacitación sobre conservación de pintura mural en el sitio arqueológico San Bartolo, Peten, y verificación del estado de conservación de las estelas del sitio arqueológico Xultún, Peten. Bajo la coordinación de la Dirección del museo.

ABRIL

- Se continuo con la limpieza preventiva de las vitrinas de la colección permanente del museo, atendiendo limpieza superficial preventiva a los espacios de exposición en salas Temporal y Preclásico así como a los artefactos contenidos en los mismos, bajo la supervisión de la Dirección del museo.
- Se trabajó en la elaboración del plan anual de monitoreo de vitrinas de la colección permanente y obra fuera de vitrina, mismo que se pretende realizar semanalmente y calendarizado, el cual se trabajará con el apoyo del personal Operativo planificado en este mes para las salas Temporal y Preclásico del MUNAE. bajo la supervisión de la Dirección del museo.
- se presentó el informe de actividades realizadas en los sitios arqueológico San Bartolo Xultún, Xulbé, Petén. según Oficio de comisión DTMCC-No.12-2020 / Priscilla Reg. 297-2020, emitido por la Dirección Técnica de Museo y Centros Culturales, donde se me comisionó para realizar estado de conservación de los monumentos visibles en los sitios del proyecto y participar en una capacitación sobre conservación

de estucos y pintura mural in situ. bajo la supervisión de la Dirección del MUNAE.

- Se entregó 2 historiales clínicos de monumentos expuestos para el sitio arqueológico Xulbé, del proyecto arqueológico San Bartolo Petén, ubicados en la plaza central y estructuras principales, bajo la coordinación de la Dirección del Museo.
- Se entregó 11 historiales clínicos de monumentos expuestos para el sitio arqueológico Xultún del proyecto arqueológico San Bartolo Petén, ubicados en la plaza central y estructuras principales, bajo la coordinación de la Dirección del Museo.
- Se trabajó en la limpieza preventiva a varias piezas arqueológicas de la colección del museo que participarán en Exposiciones Internacionales, bajo la supervisión de la Dirección del museo.

MAYO

- Se trabajó en el mantenimiento semanal, según Plan de Conservación Preventiva MUNAE, a las obras en vitrinas de las salas de exposición, Temporal y Permanente, bajo la supervisión de la Dirección del museo.
- Se realizó la supervisión semanal de la infraestructura del edificio que resguarda el MUNAE, y se elaboró el cuadro de Control y Monitoreo de todos los ambientes del edificio observados, bajo la coordinación de la Dirección del Museo.
- Seguimiento al proceso de restauración de piezas arqueológicas que forman parte de la colección del MUNAE provenientes del sitio Arqueológico Perú Waka´ y Sitio Arqueológico Holmul, bajo la supervisión de la Dirección del museo.
- Participación de un recorrido de una de las salas del MUNAE. bajo la supervisión de la Dirección del Museo.
- Se trabaja en la conservación preventiva por invasión de chirópteros (polillas) a los módulos de vitrinas y bases de madera de las obras que se exponen fuera de vitrina, específicamente en la salas Clásico 1 del MUNAE, bajo la coordinación de la Dirección del Museo

JUNIO

- Se trabajó en el mantenimiento semanal, según Plan de Conservación Preventiva MUNAE, a las obras en vitrinas de las salas de exposición, Temporal y Permanente, bajo la supervisión de la Dirección del museo.
- Se realizó la supervisión semanal de la infraestructura del edificio que resguarda el MUNAE, y se elaboró el cuadro de Control y Monitoreo de todos los ambientes del edificio observados, bajo la coordinación de la Dirección del Museo.
- Se apoyó en la atención del personal técnico de Comunicación Social del Ministerio de Cultura y Deportes, en la realización de recorrido virtual en una de las salas del MUNAE, bajo la supervisión de la Dirección del museo.
- Se realizó revisión de fichas clínicas de las piezas que se encuentran en las diferentes salas de exposición del MUNAE, conforme a listado oficial, bajo la supervisión de la Dirección del Museo.
- Se entregó material informativo en digital, para ser publicado en las redes sociales sobre trabajos de conservación de las obras de la colección que resguarda el MUNAE, bajo la coordinación de la Dirección del Museo

JULIO

- Se trabajó en el mantenimiento semanal, según Plan de Conservación Preventiva MUNAE, a las obras en vitrinas de las salas de exposición, Temporal y Permanente, bajo la supervisión de la Dirección del museo.
- Se realizó la supervisión semanal de la infraestructura del edificio que resguarda el MUNAE, y se elaboró el cuadro de Control y Monitoreo de todos los ambientes del edificio observados, bajo la coordinación de la Dirección del Museo.
- Se apoyó en la atención del personal técnico de Comunicación Social del Ministerio de Cultura y Deportes, en la realización de recorrido virtual en una de las salas del MUNAE, bajo la supervisión de la Dirección del museo.
- Se realizó revisión de fichas clínicas de las piezas que se encuentran en las diferentes salas de exposición del MUNAE, conforme a listado oficial, bajo la supervisión de la Dirección del Museo.

- Se entregó material informativo en digital, para ser publicado en las redes sociales sobre trabajos de conservación de las obras de la colección que resguarda el MUNAE, bajo la coordinación de la Dirección del Museo

AGOSTO

- Se trabajó en el mantenimiento técnico, según Plan de Conservación Preventiva MUNAE, a 40 vitrinas de la exposición permanente del MUNAE, bajo la supervisión de la Administración del museo.
- Se trabajó en la conservación y limpieza de 20 monumentos de la exposición permanente del MUNAE, bajo la supervisión de la Administración de museo.
- Se realiza actualización de 20 fichas clínicas de las obras que se encuentran en la exposición permanente del MUNAE, bajo la supervisión de la Administración del Museo.
- Actualización de 20 fichas clínicas de monumentos escultóricos, que se encuentran en las salas de exposición permanente del MUNAE, bajo la coordinación de la Administración del Museo.
- Se entregó el Informe técnico detallado sobre actividades y resultados obtenidos del 15 de marzo al 31 de agosto de 2020 para el documento "MUNAE en el confinamiento", bajo la coordinación de la Administración del Museo.

SEPTIEMBRE

- Se trabajó en el mantenimiento técnico, según Plan de Conservación Preventiva MUNAE, a vitrinas de la exposición permanente del MUNAE, bajo la supervisión de la Administración del museo.
- Se trabajó en la conservación y limpieza de 20 monumentos de la exposición permanente del MUNAE, bajo la supervisión de la Administración de museo.
- Se realiza actualización de 20 fichas clínicas de las obras que se encuentran en la exposición permanente del MUNAE, bajo la supervisión de la Administración del Museo.
- Actualización de 20 fichas clínicas de monumentos escultóricos, que se encuentran en las salas de exposición permanente del MUNAE, bajo la coordinación de la Administración del Museo.

- Se realiza recepción de piezas arqueológicas de decomisos judiciales, las cuales se verificó su estado de conservación, mismas que formarán parte de la colección y resguardo del MUNAE, bajo la coordinación de la Administración del Museo.
- Recepción de tres piezas repatriadas, mismas a las que se les verificó su estado de conservación y que serán incluidas a la colección nacional en resguardo del MUNAE. Bajo la coordinación de la Administración del Museo

OCTUBRE

- Se dio seguimiento al mantenimiento técnico, según Plan de Conservación Preventiva MUNAE, a vitrinas de la exposición permanente del MUNAE, bajo la supervisión de la Administración del museo.
- Se dio seguimiento a la conservación y limpieza de 20 monumentos de la exposición permanente del MUNAE, bajo la supervisión de la Administración de museo.
- Se dio seguimiento a la actualización de 20 fichas clínicas de las obras que se encuentran en la exposición permanente del MUNAE, bajo la supervisión de la Administración del Museo.
- Se dio seguimiento a la actualización de 20 fichas clínicas de monumentos escultóricos, que se encuentran en las salas de exposición permanente del MUNAE, bajo la coordinación de la Administración del Museo.

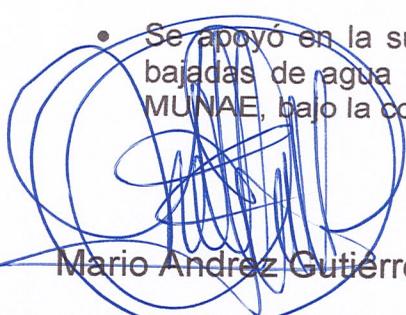
NOVIEMBRE

- Se dio seguimiento al mantenimiento técnico, según Plan de Conservación Preventiva MUNAE, a vitrinas de la exposición permanente del MUNAE, bajo la supervisión de la Administración del museo.
- Se dio seguimiento a la conservación y limpieza de 20 monumentos de la exposición permanente del MUNAE, bajo la supervisión de la Administración de museo.
- Se dio seguimiento a la actualización de 20 fichas clínicas de las obras que se encuentran en la exposición permanente del MUNAE, bajo la supervisión de la Administración del Museo.

- Se dio seguimiento a la actualización de 20 fichas clínicas de monumentos escultóricos, que se encuentran en las salas de exposición permanente del MUNAE, bajo la coordinación de la Administración del Museo.
- Se apoyó en la limpieza superficial de conservación preventiva luego del proceso de fumigación a la maqueta del sitio arqueológico Tikal en la sala de Clásico y a los dioramas "*Temascal, Mercado, Vida Cotidiana y Rituales*", ubicado en la misma sala, bajo la coordinación de la Administración del Museo.

DICIEMBRE

- Se dio seguimiento al mantenimiento técnico, según Plan de Conservación Preventiva MUNAE, a vitrinas de la exposición permanente del MUNAE, bajo la supervisión de la Administración del museo.
- Se dio seguimiento a la conservación y limpieza a los monumentos de la exposición permanente del MUNAE, bajo la supervisión de la Administración de museo.
- Se dio seguimiento a la actualización de fichas clínicas de las obras que se encuentran en la exposición permanente del MUNAE, bajo la supervisión de la Administración del Museo.
- Se dio seguimiento a la actualización de 20 fichas clínicas de monumentos escultóricos, que se encuentran en las salas de exposición permanente del MUNAE, bajo la coordinación de la Administración del Museo.
- Se apoyó en la supervisión a las labores de mantenimiento de techos, bajadas de agua pluvial y reparación de gradas en la fachada sur del MUNAE, bajo la coordinación de la Administración del Museo.


Mario Andrés Gutiérrez Hernández.

Vo. Bo.

Lic. Daniel Aquino Lara
Administrador
Museo Nacional de
Arqueología y Etnología

